

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ**

НАКАЗ

« 11 » 03 20 22 р.

Харків

№ 83

Про порядок роботи працівників ХНУРЕ
під час дії правового режиму воєнного стану

Враховуючи запровадження правового режиму воєнного стану на території України, відповідно до ст.ст. 34, 60, 60-1, 60-2, 113 Кодексу законів про працю України

НАКАЗУЮ:

1. На період запровадження правового режиму воєнного стану, встановити дистанційний режим роботи та надомну роботу, при якому працівник самостійно визначає робоче місце та несе відповідальність за забезпечення безпечних і нешкідливих умов праці, для (за окремими поданнями керівників підрозділів):

- науково-педагогічних та наукових працівників;
- навчально-допоміжного персоналу та адміністративно-управлінського персоналу, які залучені до освітнього процесу/ наукової діяльності або до забезпечення життєдіяльності Харківського національного університету радіоелектроніки та об'єктів його критичної інфраструктури.

2. З 01.04.2022 на час дії правового режиму воєнного стану, оголосити простій не з вини працівника за окремими поданнями проректорів, деканів, завідувачів кафедр та керівників окремих структурних підрозділів стосовно працівників, що не залучені до освітнього процесу/ наукової діяльності або до забезпечення життєдіяльності ХНУРЕ та не можуть бути переведені на дистанційний та/або гнучкий режим роботи.

3. До 29.03.2022 деканам факультетів, директорам центрів, завідувачам кафедр, керівникам структурних підрозділів:

- на період запровадження правового режиму воєнного стану розробити заходи щодо порядку роботи працівників в дистанційному та/або надомному режимі, в залежності від функціональних обов'язків та умов роботи працівників структурного підрозділу, а також врахувати можливість надання щорічних відпусток працівникам особливо тим які перебувають за кордоном і не мають можливості проводити заняття в дистанційному режимі.

- для оголошення простою не з вини працівника на пошту відділу кадрів hrd@nure.ua надавати службові записки від підрозділу із зазначенням персонального списку таких працівників;

- для працівників підрозділу, які не можуть виконувати свої посадові обов'язки у зв'язку з зарахуванням до Збройних Сил України, Сил територіальної оборони Збройних Сил України або добровольчих формувань територіальних громад, надати на електронну пошту відділу кадрів hrd@nure.ua відповідні заяви працівників (службові записки керівників структурних підрозділів) та копії укладеного контракту або витягу з наказу про зарахування до відповідних збройних формувань для підготовки проєктів наказів щодо увільнення таких працівників.

4. Деканам факультетів, директорам центрів, завідувачам кафедр, керівникам структурних підрозділів забезпечити подання звітів (інформації) про виконану роботу працівниками, для яких встановлено дистанційний та/або надомний режим роботи, з періодичністю встановленою керівником підрозділу, але не рідше двох разів на місяць та за формою і у спосіб, визначеними керівником підрозділу.

5. Бухгалтерії ХНУРЕ (Лопіна Г.І.):

- при переведенні працівників на роботу в дистанційному та/або надомному режимі, здійснювати оплату праці працівників в повному обсязі;

- при встановленні простою не з вини працівника здійснювати оплату праці працівників відповідно до чинного законодавства у розмірі посадового окладу;

- при увільненні працівників, зарахованих до Збройних Сил України, Сил територіальної оборони Збройних Сил України або добровольчих формувань територіальних громад, від виконання роботи за трудовим договором забезпечити збереження середнього заробітку.

6. Відділу кадрів ХНУРЕ (Чепела С.П.) на підставі подання керівників структурних підрозділів та заяв працівників, готувати та подати на затвердження:

- накази про оголошення простою працівників, відповідно до персонального списку, у зв'язку з неможливістю перебувати на робочому місці або виконувати свої посадові обов'язки у дистанційному та/або надомному режимі;

- накази про встановлення дистанційного та/або надомного режиму роботи науково-педагогічних та інших працівників;

- накази про надання щорічних оплачуваних відпусток при наданні заяв працівниками;

- накази про увільнення працівників, зарахованих до Збройних Сил України, Сил територіальної оборони Збройних Сил України або добровольчих формувань територіальних громад, від виконання роботи за трудовим договором зі збереженням місця роботи (посади) та середнього заробітку.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. ректора



Андрій КОВАЛЕНКО